

Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Усолье,
ул. Красноармейская, д. 85
(место составления акта)

“ 27 ” апреля 20 16 г.
(дата составления акта)
15-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 129

По адресу/адресам: Пермский край, Усольский район: г. Усолье, ул. Первомайская, д.16;
ул. Солеваров, д. 161; ул. 8 Марта, д. 28; п. Орел, ул. Советская, д. 72а; п. Орел,
ул. Тимашева, д. 43; с. Березовка, ул. Молодежная, д. 30; с. Пыскор, ул. Игумнова, д. 5;
с. Романово, ул. Школьная, д. 17; с. Романово, ул. Школьная, д. 20; п. Железнодорожный,
ул. 35 Лет Победы, д. 2а

(место проведения проверки)

На основании: приказа Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования
Пермского края от 07.04.2016 г. № СЭД-54-04-11-71 «О проведении внеплановой выездной
проверки МБОУ ДО «ДТ»»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” ___ 20 ___ г. с ___ . ___ . до ___ . ___ . Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 2 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Перм-
ского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

Шапчиц Юлия Михайловна, и.о. директора

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

26.04.2016, 10.00 часов

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Баяндина Светлана Геннадьевна, консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края

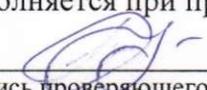
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

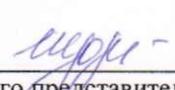
При проведении проверки присутствовали: **Шапчиц Юлия Михайловна, и.о. директор МБОУ ДО «ДТ»**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: **Нарушений не выявлено.**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лиц, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

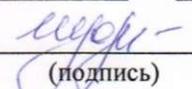
Подписи лиц, проводивших проверку: 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Шапчиц Юлия Михайловна, и.о. директор МБОУ ДО «ДТ»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 27 ” апреля 20 16 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)